

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
Протокол от «27» 02.2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
Т.Н. Гладкова
от «27» 02.2025 г. № 46-П



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»
на 2025–2026 учебный год
(действует с 01.03.2025 года)

1. Общие положения

1.1. Прием в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025–2026 учебный год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее – КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»).

Настоящие Правила приема (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по основным программам профессионального обучения (в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья) по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы) в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», за счет субсидий из бюджета Камчатского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляется за счет субсидий из бюджета Камчатского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

1.2. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по адаптированным образовательным программам профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет субсидий из бюджета Камчатского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края устанавливаются Министерством образования Камчатского края.

1.6. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме

обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

2. Организация приема в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее - приемная комиссия).

Организация приема на обучение по образовательным программам в филиале КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими правилами.

Председателем приемной комиссии является директор КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и ответственный секретарь приёмной комиссии в филиале КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», которые назначаются приказом директора КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.4. При приеме в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» размещает информацию на

официальном сайте КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» <https://kamselteh.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и в здание филиала КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет субсидий из бюджета Камчатского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и филиал КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2025 года.

Прием заявлений в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; обучение на очно–заочную и заочную формы до 01 декабря 2025 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть

получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии поступающего (размер 3х4, на матовой бумаге), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии поступающего (размер 3х4, на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- копию полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- копию идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- характеристику из предыдущего учебного заведения;
- военный билет или приписное свидетельство (для юношей);
- реквизиты банковского счета.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют приемной комиссии:

- копию свидетельства о рождении;
- копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав;
- копии решений органов местного самоуправления об установлении опекуна (попечительства) и закрепления за детьми жилой площади;
- копию удостоверения опекуна.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют оригинал или копию:

- справки об установлении инвалидности;
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

4.7. Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, предъявляют документ, подтверждающий их национальную принадлежность.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный

техникум», с указанием условий обучения и формы обучения в рамках контрольных цифр приема;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.-4.7. настоящих правил, не допускается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие на все специальности и профессии предоставляют медицинскую справку формы 086/у (за исключением поступления на специальность «Ветеринария») и медицинское заключение с установленной группой здоровья и возможностью выполнения норм ГТО, после прохождения по конкурсу и попадания в списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

При поступлении на обучение по специальности «Ветеринария» поступающие проходят обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰.

5. Зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

5.1. Для зачисления на места за счет субсидий из бюджета Камчатского края по очной форме обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) до 20 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» посредством их функционала до 20 августа 2025 года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

5.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места за счет субсидий из бюджета Камчатского края по очной форме обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается 21 августа 2025 года.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Камчатского края, КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется в соответствии со средним баллом, рассчитанным как средняя арифметическая по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (округление среднего балла осуществляется до 2 знаков после запятой, с использованием метода математического округления).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и

молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Артмастер (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляется до 01 декабря текущего года.

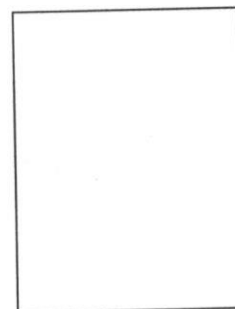
5.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии (размер 3х4, на матовой бумаге).

Приложения:

- 1) приложение № 1 - титульный лист личного дела поступающего;
- 2) приложение № 2 - заявление на обучение по образовательным программам СПО;
- 3) приложение № 3 - заявление на обучение по адаптированной программе профессионального обучения без уровня образования.
- 4) приложение № 4 - согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего;
- 5) приложение № 5 - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- 6) приложение № 6 - расписка о приеме документов;
- 7) приложение № 7 - результат освоения образовательной программы основного общего образования;
- 8) приложение № 8 - опись документов, имеющихся в личном деле;
- 9) приложение № 9 - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 10) приложение № 10 - договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения;
- 11) приложение № 11 - анкета абитуриента.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)



ЛИЧНОЕ ДЕЛО

(Ф.И.О.)
НОМЕР В ПОИМЁННОЙ КНИГЕ _____

дата рождения

номер СНИЛС

от _____ № _____ с _____
дата зачисления, номер приказа

наименование профессии /специальности

очная _____
форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

дата заведения личного дела

**Директору
КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
Гладковой Т.Н.**

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) абитуриента:			
СНИЛС:			
Пол:	Дата рождения:		
Место рождения:			
Гражданство:	КМНС:	Инвалидность:	ОВЗ:
Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:			
Место регистрации:			
Фактический адрес проживания:			
Контактные телефоны:		Электронная почта:	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем: • Основное общее образование. • Наименование предыдущего учебного учреждения: • № документа об образовании и (или) квалификации: • Год окончания:			
Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - да/нет (нужное подчеркнуть)			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления для обучения по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Форма получения образования: очно.

Условия обучения: на бюджетной основе.

Индивидуальные достижения: да / нет (нужное подчеркнуть).

Средний балл документа об образовании: _____

Нуждаемость в общежитии: да / нет (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения.

Статус (мать, отец)	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Контактный телефон

Прошу при рассмотрении возможности моего зачисления в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» учитывать желание обучаться на специальностях/профессиях:

Код специальности/ профессии	Специальность/профессия

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам или отсутствия копии указанного свидетельства и приложениями к ним, с содержанием основных профессиональных образовательных программ

(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных согласно приложению к заявлению о приеме

(подпись)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(подпись)

«_____» _____ 2025г.

(подпись)

**Директору
КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
Гладковой Т.Н.**

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) абитуриента:			
СНИЛС:			
Пол:	Дата рождения:		
Место рождения:			
Гражданство:	КМНС:	Инвалидность:	ОВЗ:
Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:			
Место регистрации:			
Фактический адрес проживания:			
Контактные телефоны:		Электронная почта:	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении, его подтверждающем: • Без уровня образования. • Наименование предыдущего учебного учреждения: • № документа об обучении: • Год окончания:			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления для обучения по адаптированной программе профессионального обучения без уровня образования.

Форма получения образования: очно.

Условия обучения: на бюджетной основе.

Индивидуальные достижения: да / нет (нужное подчеркнуть).

Нуждаемость в общежитии: да / нет (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения.

Статус (мать, отец)	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Контактный телефон

Прошу при рассмотрении возможности моего зачисления в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» учитывать желание обучаться на профессии:

Код профессии	Профессия

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам или отсутствия копии указанного свидетельства и приложениями к ним, с содержанием основных профессиональных образовательных программ

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных согласно приложению к заявлению о приеме

(подпись)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(подпись)

«_____» _____ 2025г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего**

Я, _____
(Ф.И.О., паспорт серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» своих персональных данных.

Согласие даётся мною для целей оказания в электронном виде услуг в сфере образования, сбора информации о системе образования Камчатского края в статистических и иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие распространяется на мои персональные данные:

фамилия; имя; отчество; дата, год, место рождения; пол; гражданство; образование, квалификация и их уровень; дата подачи документов; средний балл; форма обучения; финансирование; специальность/профессия; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; адрес регистрации и почтовый адрес; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты; место жительства; серия, номер, документа удостоверяющего личность, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; личные фотографии; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; № приказа о зачислении; дата приказа о зачислении, СНИЛС.

До моего сведения доведена информация, что КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует с даты его. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае если Субъект ПД становится обучающимся КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

ФИО

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____

(Ф.И.О родителя/ законного представителя, паспорт серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» персональных данных абитуриента:

(Ф.И.О. абитуриента, паспорт серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Согласие дается мною для целей оказания в электронном виде услуг в сфере образования, сбора информации о системе образования Камчатского края в статистических и иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие распространяется на персональные данные абитуриента:

фамилия; имя; отчество; дата, год, место рождения; пол; гражданство; образование, квалификация и их уровень; дата подачи документов; средний балл; форма обучения; финансирование; специальность/профессия; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; адрес регистрации и почтовый адрес; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты; место жительства; серия, номер, документа удостоверяющего личность, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; личные фотографии; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; № приказа о зачислении; дата приказа о зачислении, СНИЛС; родство.

До моего сведения доведена информация, что КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует с даты его. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае если Субъект ПД становится обучающимся КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

ФИО

подпись

дата

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ФИО поступающего:

Является подтверждением факта приема от поступающего следующих документов:

Документ	Подпись сотрудника, принявшего документы
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	
Документ об образовании (оригинал или копия)	
4 фотографии (размер 3х4, на матовой бумаге)	
Копия СНИЛС	
Копия полиса обязательного медицинского страхования граждан	
Копия ИНН	
Характеристика из предыдущего учебного заведения	
Военный билет или приписное свидетельство (для юношей)	
Реквизиты банковского счета	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы, подтверждающие принадлежность к КМНС	
Анкета	
Справка о предварительном медицинском осмотре (освидетельствовании) по форме 086У, медицинское заключение с установленной группой здоровья и возможностью выполнения норм ГТО	
Для поступающих на специальность «Ветеринария» медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 ¹⁰ .	
Оригинал или копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг»	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
<i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	
Свидетельство о рождении	
Копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав	
Копии решений об установлении опекуна (попечительства) и закрепления за детьми жилой площади	
Копии удостоверения опекуна	
<i>Лица с ограниченными возможностями здоровья</i>	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
<i>Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп</i>	
Справка об установлении инвалидности	
ИПРА	
Заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы	

Документы приняты:

«_____» _____ 20 г. М. П.

ПРИНЯЛ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о возврате документов.

Документы получены по паспорту:

«_____» _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактная информация приемной комиссии:

телефон +7 (415 31) 36-3-01 (приемная комиссия); +7 (415 31) 36-1-75 (приемная директора).

электронная почта: uch.sht@yandex.ru

**РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО поступающего:

Средний балл аттестата:

Количество оценок			Сумма оценок	Средний балл аттестата
3	4	5		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

ОПИСЬ

документов, имеющих в личном деле

ФИО поступающего:

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	
3	Документ об образовании (оригинал или копия)	
4	4 фотографии (размер 3х4, на матовой бумаге)	
5	Копия СНИЛС	
6	Копия полиса обязательного медицинского страхования граждан	
7	Копия ИНН	
8	Характеристика из предыдущего учебного заведения	
9	Военный билет или приписное свидетельство (для юношей)	
10	Реквизиты банковского счета	
11	Заключение по предварительному медицинскому осмотру (освидетельствованию) по форме 086У, медицинское заключение с установленной группой здоровья и возможностью выполнения норм ГТО	
12	Для поступающих на специальность «Ветеринария» медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 ¹⁰ .	
13	Документы, подтверждающие отношение к КМНС	
14	Документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг»	
15	Анкета	
16	Согласие на обработку персональных данных	
17	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
18	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
<i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i>		
19	Свидетельство о рождении	
20	Копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав	
21	Копии решений об установлении опекуна (попечительства) и закрепления за детьми жилой площади	
22	Копии удостоверения опекуна	
<i>Лица с ограниченными возможностями здоровья</i>		
23	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
<i>Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп</i>		
24	ИПРА	
25	Справка об установлении инвалидности	
26	Заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы	

ФИО

подпись

дата

ДОГОВОР № об оказании образовательных услуг

с. Сосновка

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»).

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года № 2098, выданной Министерством образования и науки Камчатского края,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гладковой Татьяны Николаевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить образовательную услугу по предоставлению обучения по образовательной программе среднего профессионального образования

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

Очная форма,

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (нормативный срок обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

(документ об образовании (или) о квалификации)

II. Права Исполнителя. Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами

Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья¹.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб,

причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- ✓ по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Обучающийся

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение

«Камчатский сельскохозяйственный
техникум»

(полное наименование образовательной организации)

684033, Камчатский край, Елизовский район,

село Сосновка, ул. Центральная, дом 12

(место нахождения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (место регистрации)

_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Директор _____ Т.Н. Гладкова
(подпись)

М.П.

_____ (телефон)

_____ (подпись)

ДОГОВОР № об оказании образовательных услуг

с. Сосновка
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»).

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года № 2098, выданной Министерством образования и науки Камчатского края,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гладковой Татьяны Николаевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить образовательную услугу по предоставлению обучения по адаптированной программе профессионального обучения
Очная форма,

(форма обучения, код, наименование профессии)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (нормативный срок обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

(документ об образовании (или) о квалификации)

II. Права Исполнителя. Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья¹.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по

соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- ✓ по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Обучающийся

Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный
техникум»

(полное наименование образовательной организации)
684033, Камчатский край, Елизовский район,
село Сосновка, ул. Центральная, дом 12
(место нахождения)

Директор _____ Т.Н. Гладкова
(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(место регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

1. ФИО:

2. Дата рождения:

3. Адрес проживания:

4. Номер телефона:

5. Адрес электронной почты:

6. Статус (нужное подчеркнуть): сирота; лицо с ОВЗ, инвалид, КМНС; многодетная семья; малоимущие; из семьи военнослужащего (участника СВО); участник СВО, другие категории лиц, в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; не имеется.

7. Мать (ФИО):

Адрес проживания:

Место работы:

Телефон:

8. Отец (ФИО):

Адрес проживания:

Место работы:

Телефон:

9. Другие родственники (ФИО, статус: брат, сестра, дядя и др.), номер телефона

10. Достижения

11. Увлечения:

ФИО

подпись

дата